

Rosemarie

Olde Benneker

Curriculum vitae van;

Naam	Rosemarie Olde Benneker
Geb. datum	5 november 1968
Adres	Invalsweg 37a
Woonplaats	7586 RB Overdinkel
Telefoon	06 – 53 83 62 99
Mail adres	info@rosemarieoldebenneker.nl
Website	www.rosemarieoldebenneker.nl

Opleiding

Opleidingen	Moderne Bedrijfsadministratie (MBA) Mbo administratie Mavo
Cursussen	Diverse cursussen op het gebied van uitkeringsberekening WWB en WMO, juridische cq fiscale aspecten mbt mijn vakgebied
Computerkennis	GWS4all, SQL, Cognos Impromtu, Cognos8, Access, Excel en Word

Werkervaring

Maart 2009 tot heden	<u>Freelance opdrachten</u> <i>afgeronde opdrachten</i> Gemeente Ermelo (applicatiebeheerster GWS4all Wmo) (deze opdracht is per 1 februari 2011 beëindigd) Gemeente Arnhem (medew. Uitkeringsadministratie WWB) RSDKromme Rijn Heuvelrug (applicatiebeh. GWS4all WWB) Gemeente Schiedam (applicatiebeh. GWS4all WWB) Gemeente Raalte (applicatiebeh. GWS4all WWB & Wmo) Gemeente Barneveld (medew. Uitkeringsadministratie WWB)
Juni 1999 tot Maart 2009	<u>Consulent Sociale Zaken Interwerk:</u> Gemeente Raalte (applicatiebeheerster GWS4all) Gemeente Zutphen (applicatiebeheerster GWS4all) Gemeente Veghel (Documenten Doc4all) Gemeente Rijssen-Holten (seniormedewerkster uitkeringsadm.) ISWI (medew. Uitkeringsadministratie) Gemeente Dalfsen (ondersteuning inrichting GWS4all) Gemeente Nijmegen (projectgroep belastingen). Gemeente Hardenberg (Documenten Doc4all)

Rosemarie

Olde Benneker

Toelichting werkzaamheden als Freelance.

- Gemeente Ermelo; In samenwerking met de ICT afdeling nieuwe updates plaatsen van GWS4all alleen voor de WMO afdeling.
Het opsporen van fouten in de database door verkeerd gebruik.
Het op orde brengen van de werkprocessen dit koppelen met nieuwe taken en documenten.
Het genereren van overzichten dmv Impromptu of Access
Het generiek aanpassen van velden door middel van SQL.
Het instrueren van gebruikers en het maken van werkinstructies.
Het genereren van managementinformatie. Controle systeem ontwikkeld voor de bulkfacturen
Contactpersonen Dhr. A. Ketelaars of Dhr. W. de Bruin
- Gemeente Barneveld; Het verwerken van de WWB besluiten in het GWS.
Alle voorkomende administratieve werkzaamheden die kunnen voorkomen op een WWB-uitkeringsadministratie
Contactpersoon de heer H. Keetman
- Gemeente Raalte; In samenwerking met de ICT afdeling het plaatsen van nieuwe update's van GWS4all.
In overleg met de gebruikers de nieuwe functionaliteiten in gebruik gaan nemen en hierbij dus ook de verzorgen van het inrichten van de vrije tabellen.
Het verzorgen van overzichten mbt Impromptu en of SQL vanuit de database.
Het verzorgen van mailingen mbt samenvoegbestanden Excel en Word.
Dit alles op het gebied van zowel de WWB als de Wmo
Contactpersoon mevr. M. Veldkamp teamhoofd
- Gemeente Schiedam; Het verzorgen van de helpdesk. Aangezien het hier op voorhand bekend was dat het om een kort durende opdracht ging heb ik hier de 2 dagen dat ik per week aanwezig was alle voorkomende op- en aanmerkingen van de gebruikers proberen te verhelpen. Was er tijd over heb ik nog een aantal kleine overzichten weten te maken dmv SQL of Cognos 8.
- Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug;
Het verzorgen van de helpdesk op de dagen dat ik hier aanwezig was.